

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR

Data Pribadi diisi sesuai dengan kondisi sebenarnya

- | | |
|-----------------------|--|
| 1 Instansi Pemerintah | : Isilah nama Instansi Saudara |
| 2 Tahun | : Diisi Tahun pada saat ASN melaporkan |
| 3 Data Pribadi | : No. 1 sd. 12 cukup jelas |
| 4 Harta Kekayaan | : Harta kekayaan adalah harta yang dimiliki oleh ASN yaitu harta pegawai, Istri/Suami dan Anak yang masih dalam tanggungan |

I. HARTA KEKAYAAN

I.1.

HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN BANGUNAN)

Adalah harta berupa tanah dan bangunan yang didukung dengan bukti kepemilikan. Nilai harta tidak bergerak ditetapkan berdasarkan NJOP.

- | | |
|-----------|---|
| Kolom (1) | : Nomor Urut |
| Kolom (2) | : Jenis harta adalah Tanah dan/atau Bangunan serta lokasi dan tahun perolehan |
| Kolom (3) | : cukup jelas |
| Kolom (4) | : Nama yang tercantum di dalam bukti kepemilikan (sertifikat/Akte Jual beli/kwitansi) dan |
| Kolom (5) | : Harga pada saat pembelian/diperoleh |
| Kolom (6) | : cukup jelas |

I.2.

HARTA BERGERAK

Adalah harta selain tanah dan bangunan seperti alat transportasi; peternakan, perikanan, perkebunan, pertanian, kehutanan, pertambangan dan usaha lainnya, Harta bergerak lainnya.

1.2.1 Alat Transportasi : Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, dan mesin dan tidak bermesin lainnya

- | | |
|-----------|---|
| Kolom (1) | : Nomor Urut |
| Kolom (2) | : Jenis harta bergerak dan tahun perolehan |
| Kolom (3) | : cukup jelas |
| Kolom (4) | : Nama yang tercantum di dalam bukti kepemilikan (BPKB/STNK) dan sebutkan hubungan keluarga |
| Kolom (5) | : Harga pada saat pembelian/diperoleh |
| Kolom (6) | : cukup jelas |

1.2.2

Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya (merupakan nilai harta yang dimiliki dalam usaha di atas)

- | | |
|-----------|--|
| Kolom (1) | : Nomor Urut |
| Kolom (2) | : Misal: Peternakan (Sapi), Perikanan (Ikan Lele dll), Perkebunan (Kelapa sawit), Usaha lainnya (kontrakan rumah/kamar) dll. |
| Kolom (3) | : Nama yang tercantum di dalam usaha dimaksud dan sebutkan hubungan keluarga |
| Kolom (4) | : seperti Ekor, Ton/Kwintal, Kamar dan lain-lain |
| Kolom (5) | : cukup jelas |
| Kolom (6) | : cukup jelas |

1.2.3 : Harta Bergerak lainnya (Logam mulia, batu mulia, barang-barang seni dan antik, benda bergerak lainnya)

- | | |
|-----------|--|
| Kolom (1) | : Nomor Urut |
| Kolom (2) | : cukup jelas |
| Kolom (3) | : Nama yang tercantum di dalam kwitansi/bukti dan sebutkan hubungan keluarga |
| Kolom (4) | : seperti Gram, Karat, dan lain-lain |
| Kolom (5) | : cukup jelas |
| Kolom (6) | : cukup jelas |

I.3.

SURAT BERHARGA

Adalah harta berupa surat berharga seperti saham, obligasi, reksa dana, dsb yang dinilai berdasarkan harga perolehan.

- | | |
|-----------|--|
| Kolom (1) | : Nomor Urut |
| Kolom (2) | : cukup jelas |
| Kolom (3) | : Nama yang tercantum di dalam surat berharga dan sebutkan hubungan keluarga |
| Kolom (4) | : Rumah, Bank, Deposit Box. |
| Kolom (5) | : cukup jelas |
| Kolom (6) | : cukup jelas |

I.4. UANG TUNAI, DEPOSITO, GIRO, TABUNGAN, DAN KAS LAINNYA
Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera.

- Kolom (1) : Nomor Urut
Kolom (2) : cukup jelas
Kolom (3) : Nama yang tercantum di dalam Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas lainnya
Kolom (4) : Rumah, Bank, Deposit Box.
Kolom (5) : cukup jelas
Kolom (6) : cukup jelas

I.5. PIUTANG

Adalah pinjaman yang diberikan kepada pihak lain.

- Kolom (1) : Nomor Urut
Kolom (2) : Nama pihak yang berhutang atau yang diberi pinjaman.
Kolom (3) : Nama Lembaga Keuangan (Bank, Koperasi, Lembaga Keuangan Lainnya atau Individu) yang dijadikan media pemberian piutang (jika ada)
Kolom (4) : Cantumkan No rekening (jika ada).
Kolom (5) : cukup jelas

I.6. HUTANG

Adalah pinjaman (baik berupa uang maupun fasilitas kredit asset) yang diterima oleh ASN Pelapor, maupun Suami/Istri dan Tanggungan Lainnya dari pihak lain, yang pembayarannya menjadi tanggung jawab ASN Pelapor

- Kolom (1) : Nomor Urut
Kolom (2) : Nama Penerima Pinjaman atau Pemilik asset yang dibeli secara angsuran (baik a.n ASN Pelapor, Suami/Istri dan Tanggungan Lainnya) yang pembayarannya menjadi tanggung jawab ASN Pelapor
Kolom (3) : Nama Pemberi Pinjaman/angsuran (Bank, Koperasi, Lembaga Keuangan Lainnya atau Individu)
Kolom (4) : Cantumkan No rekening (jika ada).
Kolom (5) : cukup jelas

II. PENGHASILAN

II.1. PENGHASILAN DARI JABATAN (PER TAHUN)

Adalah penghasilan yang diperoleh dari gaji dan tunjangan yang diterima secara berkala/rutin

II.2. PENGHASILAN DARI PROFESI / KEAHLIAN (PER TAHUN)

Adalah penghasilan lain yang diperoleh dari jabatan diluar butir II.1. Seperti Honor Narasumber, Honor Kegiatan/Tim, dsb.

II.3. PENGHASILAN DARI USAHA LAINNYA (PER TAHUN)

Adalah penghasilan lain yang berasal dari kegiatan di luar jabatan seperti pendapatan dari sewa rumah/kontrakan, keuntungan jual-beli, dsb.

II.4. PENGHASILAN DARI HIBAH/LAINNYA

Adalah penghasilan yang berasal dari pihak lain seperti, warisan, pemberian, dsb

II.5. PENGELUARAN (PER TAHUN)

II.5.1. PENGELUARAN RUTIN

Diisi dengan perkiraan pengeluaran rumah tangga dan rutin lainnya seperti, biaya listrik, air, transportasi, dan biaya hidup lainnya.

II.5.2. PENGELUARAN LAINNYA

Diisi dengan perkiraan pengeluaran selain pengeluaran rutin seperti, rekreasi, asuransi, biaya pengobatan, dsb.

DATA PRIBADI

1. Nama lengkap	:	.....	NPWP	.....
2. Nomor KTP	:	.....		
3. Jenis Kelamin	:	.....		
4. Tempat/Tgl Lahir	:	.....		
5. Agama	:	.....		
6. Status Perkawinan	:	.....		
7. NIP	:	.....		
8. Pangkat	:	.....	Mulai tanggal	.....
9. Jabatan	:	.....	Mulai tanggal	.....
10. Unit Kerja	:	.....		
11. Alamat :	:	.....		
- Kantor	:	.....		
	:	.....	Kode Pos	
- Rumah	:	.....		
	:	.....	Kode Pos	
12. No. Telepon	:	.....		

I. HARTA KEKAYAAN

- I.1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN BANGUNAN)
- I.2. HARTA BERGERAK (MOBIL, MOTOR, DLL)
- I.3. SURAT BERHARGA
- I.4. UANG TUNAI, DEPOSITO, GIRO, TABUNGAN, DAN KAS LAINNYA
- I.5. PIUTANG (BARANG, UANG)

SUB TOTAL HARTA

- I.6. HUTANG

(-)

TOTAL HARTA KEKAYAAN

II. PENGHASILAN

- II.1. PENGHASILAN DARI JABATAN (PER TAHUN)
- II.2. PENGHASILAN DARI PROFESI / KEAHLIAN (PER TAHUN)
- II.3. PENGHASILAN DARI USAHA LAINNYA (PER TAHUN)
- II.4. PENGHASILAN DARI HIBAH/LAINNYA

TOTAL PENGHASILAN (4)=(1+2+3)

- II.5. PENGELUARAN (PER TAHUN)

- II.5.1. PENGELUARAN RUTIN

(-)

- II.5.2. PENGELUARAN LAINNYA

(-)

TOTAL PENGELUARAN (5)

PENGHASILAN BERSIH (4) - (5)

PERNYATAAN

..... 20
yang melaporkanNama jelas
NIP :

I.1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN BANGUNAN)

No	Jenis Harta	Luas Tanah/ Luas Bangunan	Atas Nama	Harga Perolehan (Rp)	NJOP Saat Pelaporan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

I.2. HARTA BERGERAK**I.2.1. Alat Transportasi (Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)**

No	Jenis Transportasi	No Polisi/Merek/Model/ Tahun Pembuatan	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

I.2.2. Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya

No	Jenis Usaha	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah/Satuan	Omzet per bulan (Rp)	Nilai Saat Pelaporan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

I.2.3. Harta Bergerak Lainnya (Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Benda Bergerak Lainnya)

No	Jenis Harta	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah/Satuan	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

I.3. SURAT BERTAGIA

No	Jenis Surat Bertagia	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah Lembar / % Kepemilikan	Nama Perusahaan	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

I.4. UANG TUNAI, DEPOSITO, GIRO, TABUNGAN, DAN KAS LAINNYA

No	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank/Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

I.5. PIUTANG

No	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank/Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

No	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank/Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

II. PENGHASILAN

II.1. PENGHASILAN DARI JABATAN

No	Gaji Pokok	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Lain	Potongan-Potongan	Penghasilan Bersih
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (2+3+4)-(5)

II.2. PENGHASILAN DARI PROFESI / KEAHLIAN

No	Jenis Penghasilan	Lembaga	Total Penghasilan Bersih
(1)	(2)	(3)	(4)

II.3. PENGHASILAN DARI USAHA LAINNYA

No	Jenis Penghasilan	Total Penghasilan Bersih
(1)	(2)	(3)

II.4. PENGHASILAN DARI USAHA LAINNYA

No	Nama Pemberi Hibah	Alamat Pemberi Hibah	Nilai Hibah
(1)	(2)	(2)	(3)

III. DATA KELUARGA

III.1. DATA ISTRI/SUAMI

No	Nama Istri/Suami	Tempat/Tanggal Lahir	Tempat/Tanggal Nikah	Pekerjaan	Alamat Rumah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

III.2. DATA ANAK

No	Nama Anak	Tempat/Tanggal	Jenis Kelamin	Nama dan Alamat	Alamat Rumah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : 0
No KTP : 0
Tempat/Tanggal Lahir : 0
Pangkat/Jabatan : ,
Alamat : 0

NPWP : 0

Menyatakan bahwa:

- 1 Laporan harta kekayaan saya dan keluarga saya sebagaimana tersebut dalam Formulir Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara saya buat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya sesuai dengan kewajiban dan kesadaran saya sebagai Pegawai Aparatur Sipil Negara/Mantan Pegawai Aparatur Sipil Negara sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 2 Apabila dikemudian hari ada harta kekayaan saya dan keluarga saya yang menjadi tanggungan saya tidak saya laporkan, demi tanggung jawab moral saya sebagai Pegawai Aparatur Sipil Negara/Mantan Pegawai Aparatur Sipil Negara, dengan ini saya menyatakan bersedia dikenakan sanksi.
- 3 Apabila dikemudian hari ada perubahan-perubahan (baik penambahan maupun pengurangan) harta kekayaan saya dan keluarga saya, maka saya wajib melaporkan perubahan tersebut sesuai dengan ketentuan hukum dan atau peraturan lain yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan ditandatangani dalam keadaan sadar, tanpa tekanan maupun paksaan dalam bentuk apapun dan oleh siapapun.

_____, _____ 20xx
Yang Menyatakan

Materai
Rp. 6.000

0
NIP